



PRESENTAZIONE AZIENDALE

Angelaccio srl, con sede in Isernia, rappresenta una nuova iniziativa imprenditoriale molisana, con proiezione a livello nazionale per la completa gestione ed archiviazione dei documenti cartacei, ai sensi delle recenti normative di legge e dei relativi standard attuativi per le P.A. emessi dal CNIPA.

Angelaccio srl, insieme alle sue partnership, possiede tutte le professionalità per la realizzazione di specifici progetti di archiviazione elettronica dei documenti su misura dell'Ente committente.

Tali misure prevedono una fase di progettazione e realizzazione della scannerizzazione sia in modalità "in house", cioè presso la sede del Cliente, che "remota", ovvero presso le nostre sedi.

Le nostre soluzioni e le nostre procedure, sono state sviluppate per assolvere tutte le problematiche legate al trattamento dei documenti cartacei ai fini dell'acquisizione e delle relative informazioni rese poi disponibili per l'archiviazione e gestione digitale.

In particolar modo riepiloghiamo, sinteticamente, i principali riferimenti tematici che compongono il processo sopraesposto:

- **Archiviazione Elettronica e Indicizzazione:**

il documento si "smaterializza" e diventa immediatamente disponibile dove serve, ricercato e

trovato immediatamente, digitando alcune parole chiave. Applicando le norme sull'archiviazione sostitutiva il documento cartaceo originale può essere eliminato.

- **Firma Digitale:**

sottoscrivere un documento con piena validità legale, opponibile a terzi, garantendo la non ripudiabilità.

- **Protocollo Informatico:**

automatizzare il servizio di protocollazione di tutti i documenti secondo gli standard che ne garantiscono l'interoperabilità.

- **Posta Certificata:**

trasmettere un documento a terzi garantendo l'identificazione del mittente, la confidenzialità, l'integrità e la prova di avvenuta consegna al destinatario.

- **Autenticazione e autorizzazione:**

garantire che il documento sia accessibile solo a chi si è autenticato ai sistemi e ne ha diritto di accesso al contenuto.

- **Sicurezza:**

definire il Documento Programmatico sulla Sicurezza, nel rispetto delle esigenze lavorative ed organizzative, e adottare tutte le misure necessarie in esso definite per un'adeguata protezione dei documenti.

- **Pianificazione della Sicurezza**

Le problematiche legate alla protezione dei dati non solo assumono un'importanza strategica per le imprese, ma hanno importanti implicazioni anche per la tutela dei dati personali contenuti negli archivi.

L'ART. 34 del Nuovo Testo Unico sulla Privacy prescrive le "misure minime" di sicurezza che le aziende e le pubbliche amministrazioni devono adottare e introduce l'obbligo di redigere il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS).

La stesura di tale documento può essere un'opportunità per accrescere la sicurezza e il livello di servizio dei sistemi informativi aziendali i quali, dipendono dalle dimensioni e dall'attività svolta da ciascuna impresa.

Angelaccio Srl fornisce un servizio altamente specializzato con competenze sia tecniche che giuridiche. I nostri esperti analizzano la situazione organizzativa in merito al trattamento dei dati personali e procedono alla stesura del DPS tenendo conto delle esigenze lavorative ed organizzative dell'azienda. Prescrivono le necessarie misure di protezione dei dati e dei documenti evitando che queste siano di intralcio al normale lavoro e consentendo l'accesso ai dati personali solamente da parte del personale addetto.

- **Formazione:**

consentire all'organizzazione di utilizzare al più presto e trarre il massimo beneficio dalle tecnologie introdotte.

Angelaccio srl si candida per svolgere tutte le attività che compongono un corretto processo di archiviazione ottica di documenti cartacei, anche se differenti per formato e stato di conservazione.

L'utilizzo di scanner professionali ad alta risoluzione consente un controllo di qualità che soddisfa pienamente i più severi requisiti amministrativi oltre, ovviamente, le norme vigenti.

I software utilizzati permettono la successiva indicizzazione ai fini della gestione informatica di ricerca, creazione dei supporti ottici e firma digitale a chiusura del processo.

Angelaccio srl, previa una fase ricognitiva, necessaria ad impostare la logistica, la più opportuna configurazione del software e dell'hardware per la realizzazione dell'incarico conferito, procederà ad effettuare una serie di attività che compongono il processo in parola.

Attività che vengono ordinate, di massima, nella seguente successione:

Archiviazione Elettronica e Indicizzazione dei Documenti

1. *pianificazione* e preparazione materiale documentale;
2. *lavorazione manuale* per eventuale depuntamento documenti;
3. *ordinazione documenti* per la scannerizzazione;
4. *preparazione maschera* per introduzione delle parole chiavi necessarie all'indicizzazione;
5. *acquisizione ottica*;
6. *indicizzazione* (individuazione e registrazione indici documento per il veloce recupero successivo del documento acquisito);
7. *tripla verifica* dei documenti acquisiti da parte di tre addetti , a norma di legge;
8. *generazione supporto* ottico/digitale dei documenti e degli atti scannerizzati ivi incluso l'indice per il recupero;
9. *riordinamento dei documenti trattati* e riconsegna degli stessi al Vs responsabile della custodia (sia per lavorazioni in house che remote presso le nostre sedi).

Firma digitale (smart card)

Emissione, distribuzione e commercializzazione delle Smart Card con Firma Digitale e dei prodotti e servizi connessi alla naturale funzionalità delle stesse, come i kit completi per la Firma e la formazione necessaria al loro corretto utilizzo.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Emissione della nuova Carta Nazionale dei Servizi che consentirà l'accesso per via telematica – in modo totalmente sicuro – ai servizi della Pubblica Amministrazione quali: pagamento di tasse, prestazioni e servizi erogati dagli Uffici Pubblici, dati sanitari personali.

Protocollo Informatico

Il prodotto è un sistema informativo modulare e scalabile nel tempo.

La nostra soluzione è Proteus PA, realizzato nel rispetto delle norme sul documento amministrativo informatico e delle indicazioni del CNIPA, offre agli utenti un supporto nel raggiungimento degli obiettivi di:

- **informatizzazione** del servizio di **protocollo**
- **trasparenza delle azioni amministrative** anche nei confronti degli utenti esterni

- **ottimizzazione dei flussi informativi** e dei processi decisionali
- **ottimizzazione dei costi**

La nostra soluzione Proteus PA è indipendente dalla piattaforma utilizzata, ha un'architettura aperta e modulare, è integrata con le funzioni di firma digitale e gestisce l'interoperabilità tra registri di protocollo di entità esterne.

Il prodotto gestisce, inoltre, la casella di posta elettronica istituzionale in ingresso ed in uscita attraverso un'interfaccia Web compresa nell'applicazione.

Posta Certificata

Assicura le più elevate caratteristiche di sicurezza in conformità alle normative sulla trasmissione dei documenti informatici, garantendo l'identificazione del mittente, l'integrità e la confidenzialità del messaggio e fornendo la ricevuta di avvenuta consegna e non ripudio del destinatario, aderendo alle indicazioni del Testo Unico sulla documentazione amministrativa ed in conformità ai requisiti definiti dalla RUPA (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione).

ANGELACCIO Srl è altresì munita di **-NULLA OSTA DI SICUREZZA-**, con l'abilitazione, pertanto, al trattamento di informazioni **-CLASSIFICATE-** fino ed incluso :
-SEGRETO NATO-.

Inoltre:

i Sigg. Agostino Angelaccio (Amm.Unico della stessa) ed Edmondo Angelaccio (Responsabile trattamento dati e socio della stessa), sono abilitati a trattare informazioni fino ed incluso:

-S E G R E T O / N A T O - .

Angelaccio srl, grata dell'opportunità di poter presentare la suddetta presentazione ed illustrazione dei servizi sopraelencati, è disponibile alla formulazione di una specifica e professionale offerta in virtù del "vestito progettuale" che occorrerà configurare "a misura di Cliente".

Ringraziando per l'attenzione, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

ANGELACCIO s.r.l.

Via G. Berta, 141 - 86170 Isernia - Tel. e fax +39 0865 411245

CAP. SOC. € 102.775,00 – R.E.A. N. 24945 – PARTITA IVA 0034178 094 8 - www.angelaccio.it • Info@angelaccio.it